



ACTA ORDINARIA N.º 21-2020



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34

Acta número veintiuno correspondiente a la sesión ordinaria celebrada, en forma virtual, por la Junta Administrativa de la Imprenta Nacional con sede en San José, La Uruca, a las trece horas con cuarenta y cinco minutos del once de agosto de dos mil veinte, presidida por el Sr. Carlos Andrés Torres Salas, (Representante del Ministro de Gobernación y Policía); la Sra. *Katia Ortega Borloz* (Representante del Ministerio de Cultura y Juventud) y el Sr. Generif Traña Vargas (delegado de la Editorial Costa Rica). **(De conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar).** -----

Participa con voz, pero sin voto: Sr. José Ricardo Salas Álvarez (*Director Ejecutivo de la Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional*). -----

Asesores: Sra. Ana Gabriela Luna Cousin, jefa de la Asesoría Jurídica y asesora de la Junta Administrativa y el Sr. José Luis Rodríguez Araya, asesor de la presidencia de este Órgano Colegiado. -----

Invitadas (os): Sra. Alejandra Hernández Vargas, Dirección de Producción; Sra. Guiselle Hernández Solano, Encargada de Arte y Diseño; Sra. Roxana Blanco Flores, Provedora Institucional; Sr. Francisco Granados Ureña, Servicios Generales; Sr. Carlos Montero Delgado, jefe del Departamento de Informática; Sr. Marcos Mena Brenes, Director Administrativo Financiero y el Sr. Max Carranza Arce, Director de Producción. -----

CAPÍTULO I. Comprobación de *quorum* e inicio de sesión. -----

ARTÍCULO 1. Una vez comprobado el *quorum* el Sr. Carlos Andrés Torres Salas, presidente, inicia la sesión. -----

CAPÍTULO II. Lectura y aprobación del orden del día. -----

ARTÍCULO 2. El Director Ejecutivo presenta para su revisión y aprobación el orden del día: Capítulo I. Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; Capítulo II.



1 Lectura y aprobación del orden del día; Capítulo III. Presentación del acta ordinaria
2 19-2020 y extraordinaria 20-2019; Capítulo III. Seguimiento a las contrataciones
3 administrativas: Oficio N.º PI-63-2020, suscrito por la Sra. Grace Miranda
4 Hernández, Analista de la Proveeduría Institucional, remite para su análisis y
5 aprobación la Licitación Abreviada 2020LA-000003-0007900001 “Contratación de
6 una empresa que brinde los servicios por demanda de profesionales” en
7 Arquitectura, Ingeniería Civil, Ingeniería en Construcción, Ingeniería
8 Electromecánica, Ingeniería Topográfica e Ingeniería en Tecnologías de
9 Información; Oficio N.º PI-71-2020, suscrito por la Sra. Grace Miranda Hernández,
10 Analista de la Proveeduría Institucional, remite para su análisis y aprobación, la
11 Licitación Abreviada 2020LA-000005-0007900001 “Contrato para Servicio de
12 Mantenimiento Preventivo y Correctivo para equipo de impresión digital Xerox C70
13 (suministros y repuestos incluidos por página impresa)”; Oficio DP 068-2020,
14 suscrito por el Sr. Max Carranza Arce, Director de Producción, remite propuesta
15 para la contratación de un servicio que permita la: “Automatización de la
16 Formación de los Diarios Oficiales”, contratación por excepción para el desarrollo
17 de este servicio por parte de la empresa: Business Engineers Specialized in
18 Technologies Resource Company S.A., conocida como BEST Resource; Capítulo
19 IV. Correspondencia: Oficio OF-AL-256-2020, suscrito por el Sr. José Miguel
20 Jiménez Araya, alcalde de la Municipalidad Rio Cuarto, solicita excepción de todo
21 tipo de pago asociado a la publicación de documentos de esta Municipalidad;
22 Oficio N.º AJ-032-2020, suscrito por el Sr. Guillermo Murillo Castillo, abogado de
23 la Institución, informa el resultado del proceso Monitorio Dinerario contra la
24 empresa PANELTECH S.A. a este Órgano Colegiado.; Oficio MIDEPLAN-DM-OF-
25 0963-2020, suscrito por la Sra. María del Pilar Garrido, Ministra de Planificación,
26 dirigido al Sr. José Ricardo Salas Álvarez director General de la Imprenta
27 Nacional, mediante el cual solicita información sobre los puestos, salarios,
28 incentivo y pluses que existen actualmente en la Institución; Copia del oficio INDG-
29 106-06-2020, suscrito por el Sr. José Ricardo Salas Álvarez, dirigido al Sr. Carlos
30 Arguedas Rojas, Tribunal Supremo de Elecciones (TSE), mediante el cual solicita
31 al TSE el reajuste de precio por la contratación directa N.º 2019CD- 000186-
32 001230000; Capítulo V. Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa;



1 Capítulo VI. Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado; Capítulo
2 VII. Información de la Dirección Ejecutiva; Capítulo VIII. Asuntos varios. -----

3

4 **Acuerdo número 85-08-2020. A las 13 horas con 50 minutos se acuerda por**
5 **unanimidad. Aprobar el orden del día. Acuerdo en firme. (3 votos).** -----

6

7 **CAPÍTULO III.** Seguimiento a las contrataciones administrativas. -----

8

9 **ARTÍCULO 3.** Oficio N.º PI-63-2020, suscrito por la Sra. Grace Miranda
10 Hernández, Analista de la Proveeduría Institucional, remite para su análisis y
11 aprobación la Licitación Abreviada 2020LA-000003-0007900001 “Contratación de
12 una empresa que brinde los servicios por demanda de profesionales” en
13 Arquitectura, Ingeniería Civil, Ingeniería en Construcción, Ingeniería
14 Electromecánica, Ingeniería Topográfica e Ingeniería en Tecnologías de
15 Información. -----

16

17 Para exponer este tema participan la Sra. Blanco Flores, el Sr. Granados Ureña y
18 el Sr. Mena Brenes. -----

19

20 El señor Granados expresa que esta contratación nace a partir de la necesidad
21 planteada en la administración, debido a que para contratar algún tipo de proyecto
22 se recurre a contrataciones individuales esto se hizo desde el 2013 hasta el 2017.

23

24 Por lo que se planteó contar con una firma que pueda brindar estos servicios de
25 ingeniería para el desarrollo de proyectos, que se realizaran año con año. Agrega
26 que este tipo de contratación se experimentó en el 2018 y se propone para este
27 año, a raíz de que se deben desarrollar algunos proyectos específicos. -----

28

29 Aclara que la Imprenta Nacional no cuenta con una oficina de ingeniería,
30 propiamente constituida por diferentes profesionales y en algunos casos se ha
31 solicitado la colaboración a diferentes instituciones y les ha sido un poco difícil por
32 su recurso tan limitado. -----



1 Los proyectos que han surgido han sido por parte de la Dirección Administrativa
2 Financiera y de las necesidades que se han visualizado en la Institución, en
3 complemento a otra serie de normativas. Señala que el deseo es desarrollar
4 proyectos en la fase creativa, en la fase documental no propiamente en lo que
5 tiene que ver con ejecución de obra, no se está contratando obra, sino diseños
6 para que posteriormente con este proyecto bien construido, bien parametrizado
7 tanto a nivel de planos como a nivel de presupuesto y especificaciones técnicas
8 se pueda llevar a la parte de ejecución. Y en esta parte de ejecución es donde se
9 puede implementar los requerimientos en contratación administrativa o inspección
10 que también están incluidos dentro de esta contratación, en caso de que se
11 requieran, como una previsión de situaciones futuras. -----

12
13 El señor presidente solicita se indique algún proyecto venidero a corto o largo
14 plazo que demande este servicio. -----

15
16 Agrega el señor Granados que el documento original permite trabajar algunos
17 proyectos que no están considerados, como una herramienta de uso. Sin
18 embargo, estos pueden variar dependiendo de las necesidades de la Institución.
19 Las solicitudes de contratación se harían por orden de pedido. -----

20
21 El señor Mena informa que el monto de la contratación es por 10 millones de
22 colones, por un año prorrogable a tres más.

23
24 El señor Mena comenta los cinco proyectos: -----

- 25
26 1. *Dos diseños de baterías para servicios sanitarios para funcionarios.* -----
27
28 2. *Elaboración de cartel para la instalación de un Sistema de protección contra incendios con*
29 *rociadores y gabinetes clase III, sistema de detección y alarma de incendios, sistemas de detección*
30 *de fugas de gas LP, sistema de liberación de puertas de rutas de evacuación, sistema de extintores*
31 *manuales y sistema de supresión con aerosol sólido.* -----
32
33 3. *Diseño de mini auditorio (acondicionado para impartir capacitación).* -----
34
35 4. *Diseño para áreas de consultorios (médico, terapia física, psicología y oficina de salud ocupacional).*
36
37 5. *Diseño de escalera exterior para dar acceso a soda comedor.* -----



1 Sin embargo, algunos proyectos podrían sufrir algunos cambios, como por
2 ejemplo el Mini Auditorio, debido a que por el uso de las tecnologías digitales
3 aplicadas durante la pandemia puede ser que ya no sea necesario reunirse
4 físicamente o bien surjan otros proyectos. Asimismo, comenta las justificaciones
5 para realizar esta contratación. -----
6

7 El señor Rodríguez comenta que dentro de este contexto le preocupa el
8 fundamento de la contratación, porque cuando se está hablando de la
9 administración pública tiene que haber un cierto componente de planificación.
10 Cita, por ejemplo, el mini auditorio, por lo que él no aprecia una planificación
11 específica o proyectos concretos que venga a desarrollar esta empresa. Por lo
12 que, a la hora de la fundamentación de la decisión inicial, se cuestiona realmente
13 cuáles son los proyectos por los cuáles esta empresa se requiere y cuáles son los
14 proyectos que de acuerdo con la planificación y disponibilidad presupuestaria se
15 van a ejecutar en la Imprenta Nacional. Esto lo señala desde el punto de vista de
16 la gestión administrativa, debido a que deben estar bien clarificados los proyectos,
17 por ejemplo, el sistema de incendios, este es un gran proyecto, pero aun así no
18 se observa claridad. -----
19

20 La señora Luna expresa que el contrato según demanda no se enmarca en los
21 proyectos mencionados. Agrega que el Reglamento de la Ley de Contratación
22 Administrativa es muy claro en el artículo 162 cuando se refiere a este tipo de
23 contrato, el cual es procedente cuando se trate de suministros porque no se tiene
24 una idea concreta de los suministros que se van a necesitar tales como repuestos,
25 entre otros. Por lo que es imposible legalmente que se trate de un contrato según
26 demanda para hacer un proyecto que es específico. -----
27

28 Se retiran la Sra. Blanco Flores; el Sr. Mena Brenes y el Sr. Granados Ureña. ----
29

30 Expresa que bien lo señalaba el señor Rodríguez quedan como indeterminados
31 los proyectos, porque la figura jurídica que están utilizando permite la
32 indeterminación total del objeto debido a que no se sabe cuál van a utilizar. Por
33 ejemplo, cuando se compra papel, como no se sabe cuánto se va a necesitar se



1 hace según demanda, de acuerdo con las necesidades, pero si se tiene un
2 proyecto específico como los mencionados, no sería legalmente ese tipo de
3 contratación o esta figura que están utilizando. -----

4

5 El señor presidente comenta que él es partidario de flexibilizar las cosas
6 correctamente en forma expedita, más en la administración pública y aunque el
7 contrato según demanda no es nuevo, ya se ha utilizado en otras ocasiones, por
8 ejemplo, en la demanda de servicios de mantenimiento, repuestos y otros.
9 También es respetuoso del marco normativo apegado a los lineamientos y no
10 desea exponer a la Institución ni a este Órgano Colegiado, por lo que gustaría
11 escuchar cuál es el escenario óptimo, en función de los que exponen los asesores
12 ajustar la forma de contratación por el nivel de incertidumbre que se deja ver en
13 esta indeterminación. -----

14

15 Por lo que sugiere, instruir a la Dirección para que reformule esta contratación a
16 fin de que este principio se adecue a un proyecto determinado y que no se utilice
17 este instrumento en forma inadecuada. -----

18

19 La señora Ortega expresa que se une al criterio de la señora Luna porque
20 efectivamente una cosa es un contrato de mantenimiento por demanda porque no
21 se sabe cuándo va a fallar una máquina determinada y otra es construir algo por
22 demanda, puede ser que la figura no esté bien utilizada en la contratación y debe
23 replantearse y utilizar otra forma tal y como la recomienda la asesoría. -----

24

25 El señor Generif manifiesta que sí, se debe tomar en cuenta el aspecto legal. Sin
26 embargo, sugiere no obviar los criterios técnicos a la hora de tomar una decisión
27 en esta materia como, por ejemplo, los citados por el señor Mena en el caso del
28 mini auditorio, siempre y cuando haya conceso para hacerlo. -----

29

30 El señor presidente agradece al grupo staff su colaboración y debido a que este
31 Órgano Colegiado está de acuerdo en que es improcedente bajo esta modalidad,
32 sugiere devolver la licitación a su respectiva instancia para que se reformule lo



1 correspondiente y sea viable jurídicamente según lo consignado en la Ley de
2 Contratación Administrativa. -----

3

4 Se retiran de la reunión al ser las trece horas con cincuenta y cinco minutos la
5 señora Blanco Flores; el Sr. Granados Ureña y el Sr. Mena Brenes. -----

6

7 **Acuerdo número 86-08-2020. A las 14 horas se acuerda por unanimidad.**
8 **Devolver la Licitación Abreviada 2020LA-000003-000790001 “Contratación**
9 **de una empresa que brinde los servicios por demanda de profesionales” a**
10 **la Unidad Solicitante para que reformule la misma, mediante la presentación**
11 **de un proyecto donde se expongan las necesidades específicas que se**
12 **quieren suplir, según lo indicado en la ley de contratación administrativa y**
13 **su reglamento. Acuerdo en firme. (3 votos). -----**

14

15 **ARTÍCULO 4.** Oficio N.º PI-71-2020, suscrito por la Sra. Grace Miranda
16 Hernández, Analista de la Proveeduría Institucional, remite para su análisis y
17 aprobación, la Licitación Abreviada 2020LA-000005-000790001 “Contrato para
18 Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para equipo de impresión
19 digital Xerox C70 (suministros y repuestos incluidos por página impresa)”. -----

20

21 Para exponer este tema ingresan la Sra. Guiselle Hernández y el Sr. Max
22 Carranza Arce. -----

23

24 La señora Hernández comenta que este contrato es de mantenimiento preventivo
25 y correctivo para la Impresora Xerox C70, es la que ella utiliza para hacer las
26 impresiones de las muestras de los vistos buenos y las muestras que se utilizan
27 en Litografía como guía de impresión visual, incluidas en los sobres de
28 producción. Expresa que la modalidad del contrato es por demanda, la cual
29 permite asegurar una atención inmediata de incidencias y todos los repuestos que
30 necesita excepto el tóner, debido a que por cuestión de precio y rendimiento se
31 compra por aparte porque si se incluye dentro del servicio, este eleva mucho el
32 costo. El contrato es por siete millones y se paga lo que se imprime por página. -

33



1 Se considera para su aprobación el acta N.º LA-05-2020 de las trece horas quince
2 minutos del seis de agosto de dos mil veinte, en reunión virtual realizada por la
3 Comisión de Recomendación de Adjudicación, suscrita por la Sra. Roxana Blanco
4 Flores, Provedora Institucional; Sra. Guiselle Hernández Solano, Encargada de
5 Arte y Diseño y el Sr. Max Carranza Arce, Director de Producción. -----

6

7 Se retira de la reunión la señora Hernández y el señor Carranza. -----

8

9 **Acuerdo número 87-08-2020. A las 14 horas con 40 se acuerda por**
10 **unanimidad.** Adjudicar la **Licitación Abreviada 2020LA-000005-0007900001**
11 “Contrato para Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para equipo de
12 impresión digital Xerox C70 (suministros y repuestos incluidos por página
13 impresa)” a la empresa **Productive Business Solutions Costa Rica Sociedad**
14 **Anónima**, por un monto de **\$ 0,09** por página, quien obtuvo un 100% de la
15 metodología de evaluación. -----

16

17 **La adjudicación se realiza con precios unitarios ya que es una licitación con**
18 **entregas según demanda, por lo que se generará una orden de pedido. ----**

19

20 **Tipo de cambio usado:** ¢ 585.62. -----

21

22 **Acuerdo en firme. (3 votos).** -----

23

24 **ARTÍCULO 5.** Oficio DP 068-2020, suscrito por el Sr. Max Carranza Arce,
25 Director de Producción, remite propuesta para la contratación de un servicio que
26 permita la: “Automatización de la Formación de los Diarios Oficiales”, contratación
27 por excepción para el desarrollo de este servicio por parte de la empresa:
28 Business Engineers Specialized in Technologies Resource Company S.A.,
29 conocida como BEST Resource, mediante el reporte de necesidades 1286-2020.

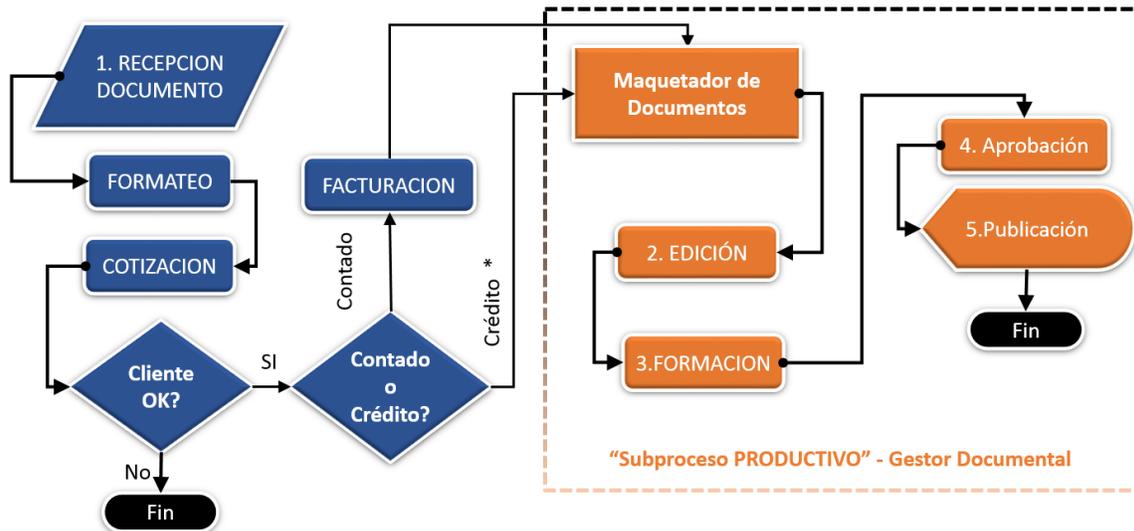
30

31 Se integran a la reunión la Sra. Alejandra Hernández; el Sr. Carlos Montero y
32 nuevamente el Sr. Max Carranza para exponer este tema. -----

33

1 El señor Carranza comenta que cuando se presentó un tiempo de huelgas en la
 2 Imprenta Nacional hubo un cuello de botella muy grande en el proceso de
 3 formación de los Diarios Oficiales y su publicación, situación que provocó tener
 4 una gran cantidad de documentos en fila para publicar, por lo que, se analizó la
 5 cadena actual del proceso y los errores que se comenten debido a lo artesanal en
 6 la última etapa de este proceso.-----

7
 8 A continuación, se incluye la gráfica que resume la propuesta de automatización
 9 la cual puede durar dos años, esta sería la primera etapa. Los procesos en color
 10 azul hacen referencia al procedimiento actual y los de color naranja la nueva
 11 propuesta, esta información se detalla en el oficio DP 060-2020. -----



13
 14
 15 Agrega que la integralidad de todo el proceso va a garantizar un poco más de
 16 eficiencia, menos errores y la disminución en un alto porcentaje de la parte manual
 17 del proceso final de los Diarios Oficiales. -----

18
 19 El señor Montero expresa que el proyecto fue recortado a esta etapa, se ha hecho
 20 con un levantado de requerimientos y con una particularidad, con respecto a otros
 21 proyectos, de que cuenta con la participación directa del área que lo patrocina y
 22 existe la posibilidad de desarrollarlo lo más pronto posible y más en el momento



1 actual porque agiliza el proceso de emisión de los Diarios Oficiales. Agrega que
2 es una primera etapa, perfectamente con estos componentes a desarrollar,
3 posteriormente, se puede agilizar el proceso de servicios. -----

4

5 El señor presidente manifiesta que este proyecto es parte del presupuesto que él
6 defendió el año pasado, por considerar necesario invertir en la automatización del
7 proceso, eliminar el componente artesanal, aunque no es enemigo de que se
8 dependa de la mano de obra humana, pero este tiene sus bemoles. Además, la
9 Imprenta Nacional se ha venido contrayendo básicamente por un tema de
10 jubilación y con las directrices del Poder Ejecutivo ha sido complicado disponer de
11 más plazas principalmente para un proceso como este, por lo que considera que
12 la inversión en automatización mejoraría este tipo de procesos. -----

13

14 La señora Hernández aclara que lo que se está solicitando a este Órgano
15 Colegiado, en esta oportunidad, es la aprobación de la decisión inicial, por las
16 justificaciones incluidas en el oficio DP 068-2020. -----

17

18 El señor presidente comenta que lo oportuno es analizar con mayor detalle la
19 información para mejor resolver. Solicita valorar los tiempos y atender el tema con
20 prontitud. -----

21

22 **Acuerdo número 88-08-2020. A las 15 horas se acuerda por unanimidad. Dar**
23 **por recibida la decisión inicial del reporte N.º 1286-2020 “Automatización de**
24 **la Formación de los Diarios Oficiales”, vía excepción para el desarrollo de**
25 **este servicio a la empresa: *Business Engineers Specialized in***
26 ***Technologiesesource Company S.A., conocida como BEST Resource,***
27 **referida mediante DP 068-2020, suscrito por el Sr. Max Carranza Arce,**
28 **Director de Producción y se traslada para resolver en la próxima sesión.**
29 **Acuerdo en firme. (3 votos). -----**

30

31 Se retiran la Sra. Alejandra Hernández; el Sr. Carlos Montero y el Sr. Max
32 Carranza. -----

33



1 **Capítulo IV. Correspondencia:** -----

2

3 **ARTÍCULO 6.** Oficio OF-AL-256-2020, suscrito por el Sr. José Miguel Jiménez
4 Araya, alcalde de la Municipalidad Rio Cuarto, a través del cual solicita excepción
5 de todo tipo de pago asociado a la publicación de documentos de esta
6 Municipalidad. -----

7

8 Una vez analizado y discutido el tema se dispone: -----

9

10 **Acuerdo número 89-08-2020. A las 15 horas con 10 minutos se acuerda por**
11 **unanimidad. Dar por recibido el oficio OF-AL-256-2020, suscrito por el Sr.**
12 **José Miguel Jiménez Araya, alcalde de la Municipalidad Rio Cuarto y se**
13 **delega en la Dirección Ejecutiva en coordinación con la Asesoría Jurídica de**
14 **la Imprenta Nacional y la asesoría de la presidencia de este Órgano**
15 **Colegiado que se evalúe un escenario viable para mejor resolver esta**
16 **solicitud. Acuerdo firme. (3 votos).** -----

17

18 Se retira la señora Ortega al ser las dieciséis horas con veinticinco minutos. -----

19

20 **ARTÍCULO 7.** Oficio N.º AJ-032-2020, suscrito por el Sr. Guillermo Murillo
21 Castillo, abogado de la Institución, informa el resultado del proceso Monitorio
22 Dinerario contra la empresa PANELTECH S.A. a este Órgano Colegiado. -----

23

24 Dar por conocida la información en donde el señor Murillo informa que, en su
25 condición de apoderado especial, procederá a realizar las gestiones pertinentes
26 en el Juzgado Especializado de Cobro del II Circuito Judicial de San José para el
27 archivo de este proceso de cobro, debido a que se satisface el pago incoado a la
28 empresa PANELTECH S.A. por parte de este órgano colegiado y se da por
29 concluida su participación como apoderado especial en este procedimiento. -----

30

31 **ARTÍCULO 8.** Oficio MIDEPLAN-DM-OF-0963-2020, suscrito por la Sra. María
32 del Pilar Garrido, Ministra de Planificación, dirigido al Sr. José Ricardo Salas
33 Álvarez director General de la Imprenta Nacional, mediante el cual solicita



1 información sobre los puestos, salarios, incentivo y pluses que existen
 2 actualmente en la Institución. -----

3

4 El señor director informa que ya cumplió con esta solicitud que realizó MIDEPLAN.

5

6 Se toma nota. -----

7

8 **ARTÍCULO 9.** Copia del oficio INDG-106-06-2020, suscrito por el Sr. José
 9 Ricardo Salas Álvarez, dirigido al Sr. Carlos Arguedas Rojas, Tribunal Supremo
 10 de Elecciones (TSE), mediante el cual solicita al TSE el reajuste de precio por la
 11 contratación directa N.º 2019CD- 000186-001230000. -----

12

13 El señor director informa que ya se realizó este trámite ante el Tribunal Supremo
 14 de Elecciones y que se está a la espera de que ellos resuelvan. -----

15

16 Se toma nota. -----

17

18 **Capítulo V.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa. -----

19

20 **ARTÍCULO 10.** El señor director manifiesta que todos los acuerdos están en
 21 sus respectivas instancias. -----

22

23 **Capítulo VI.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado. -----

24

25 **ARTÍCULO 11.** La presidencia no presenta ningún informe. -----

26

27 **Capítulo VII.** Información de la Dirección Ejecutiva. -----

28

29 **ARTÍCULO 12.** La Dirección Ejecutiva no presenta ningún informe. -----

30

31 **Capítulo VIII.** Asuntos varios. -----

32

33 **ARTÍCULO 13.** No hay asuntos breves que tratar. -----



1 **Acuerdo número 90-08-2020. A las 16 horas con 34 minutos se acuerda por**
2 **unanimidad. Declarar la firmeza de todos los acuerdos tomados en esta**
3 **sesión del 11 de agosto del 2020. Acuerdo en firme (2 votos). -----**



4
5 Al ser las dieciséis horas con treinta y cinco minutos se levanta la sesión. -----

6
7
8
9

10

11

12

Sr. Carlos Andrés Torres Salas
Presidente

13

14

15

16

17

18

19

Sr. José Ricardo Salas Álvarez
Director Ejecutivo

20

21

22

23

24

PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría de esta Junta Administrativa. M.R.C.Q./S.J.A. (la aplicación que se utilizó para grabar la sesión fue TEAMS).

25

26